

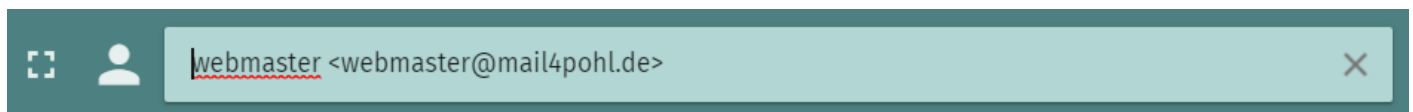
# Absender ändern (Webmail)

Um den Absender der zu sendenden E-Mail zu ändern, muss sich erst im Webmail angemeldet werden.

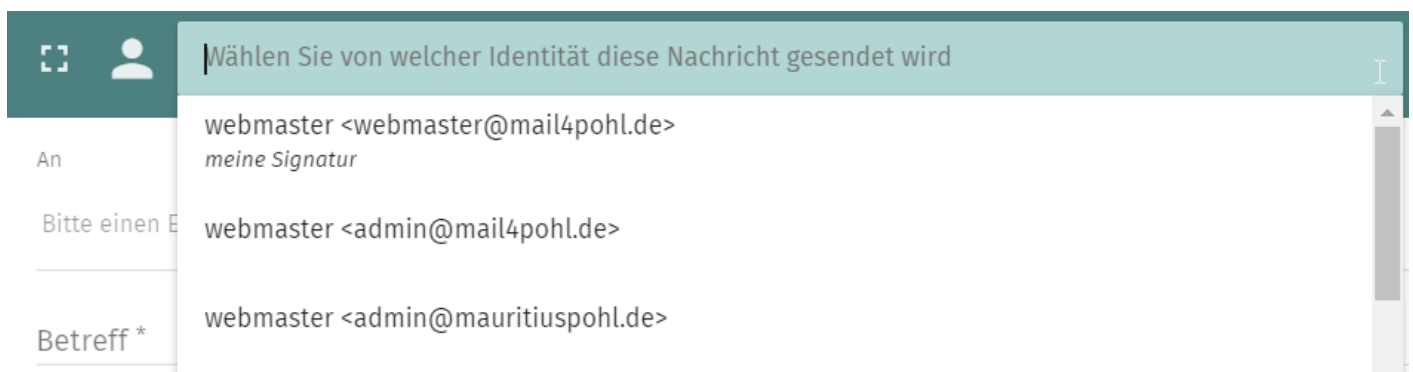
Siehe dazu folgende Anleitung: [Webmail Anmeldung](#) und dann eine neue E-Mail verfasst werden.

Siehe dazu [Nachricht verfassen](#).

Nun wird oben im E-Mail verfassen Fenster der Absender angezeigt:



dieser kann geändert werden in dem auf das X geklickt wird, nun öffnet sich eine Auswahl an möglichen Absendern:



hier werden alle diesem Konto berechtigten Absender angezeigt. Mit einem Klick auf den gewünschten Absender ist er ausgewählt und die E-Mail wird von dieser E-Mail Adresse versendet.

## Berechtigte Absender

Berechtigte Absender welche in dieser Liste auftauchen sind einmal Aliase des eigenen E-Mail Kontos.

Aliase sind E-Mail Adressen welche kein eigenes Konto haben und nur zusätzlich auf ein anderes Konto aufgeschaltet wurden.

Außerdem lassen sich auch andere E-Mail Konten als Absender berechtigen, um von dieses aus zu versenden, dies ist aber nur in seltenen Fällen sinnvoll, normalerweise sollte sich dann mit dem anderen E-Mail Konto angemeldet werden.

