

Signatur erstellen (Webmail)

Um im Webmail eine Signatur zu erstellen, muss sich erst im Webmail angemeldet werden.

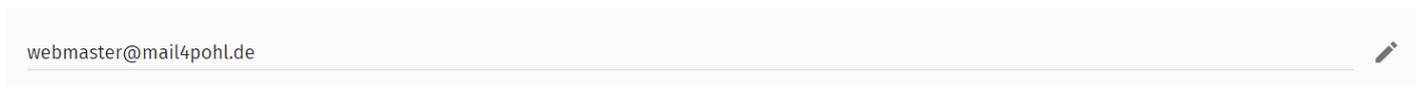
Siehe dazu folgende Anleitung: [Webmail Anmeldung](#)

Nun oben links im grünen Bereich auf das Zahnrad klicken.



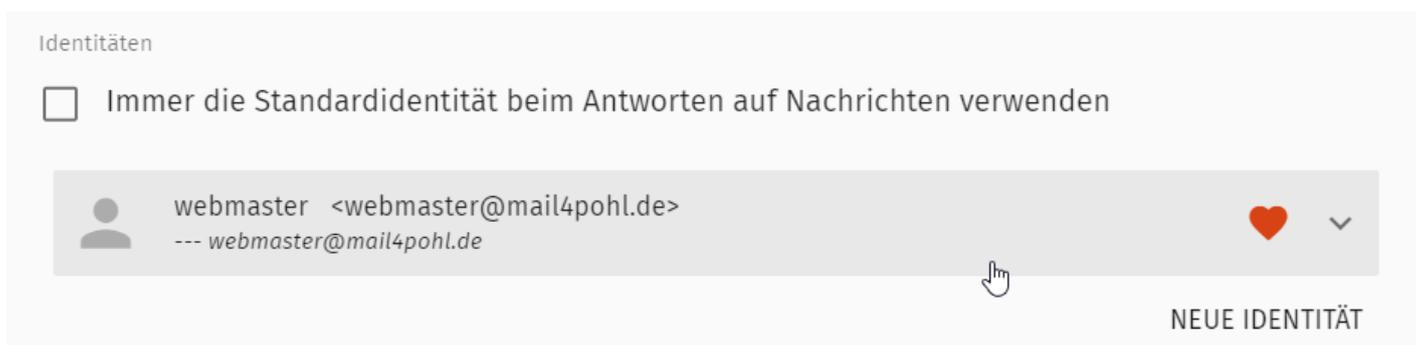
Und unter Einstellungen - E-Mail den Reiter IMAP-Konten öffnen.

Dort rechts auf den Stift klicken.



Nun deine Absender E-Mail Adresse auswählen und rechts auf den kleine Pfeil nach unten klicken.

Ist deine Absender Adresse nicht vorhanden, klicke auf "Neue Identität" siehe dazu auch die Anleitung [Absender ändern](#).



Hier kannst du nun deinen Absender Namen und den Signaturtext anpassen.

Außerdem kannst du eine E-Mail Adresse angeben, an welche die E-Mail gehen sollen wenn der Empfänger auf antworten klickt.

Ist hier nichts eingetragen gehen sie wieder in dein Postfach, dies ist normalerweise auch sinnvoll.

Identitäten

Immer die Standardidentität beim Antworten auf Nachrichten verwenden



webmaster <webmaster@mail4pohl.de>
meine Signatur



Name *

webmaster

E-Mail-Adresse *

webmaster@mail4pohl.de

"Antworten An" E-Mail-Adresse (Reply-To)

Signatur

B

I



Schriftart



Größe



A



Quellcode



meine Signatur

Revision #3

Created 25 February 2022 20:57:17 by Mauritius

Updated 25 February 2022 21:05:19 by Mauritius