

Signatur erstellen (Webmail)

Um im Webmail eine Signatur zu erstellen, muss sich erst im Webmail angemeldet werden.

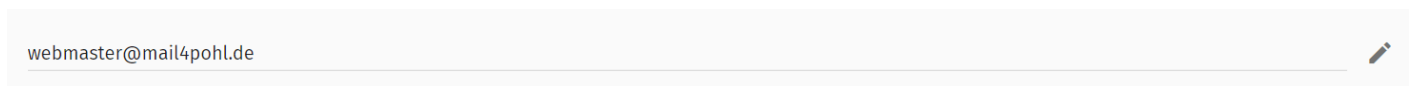
Siehe dazu folgende Anleitung: [Webmail Anmeldung](#)

Nun oben links im grünen Bereich auf das Zahnrad klicken.



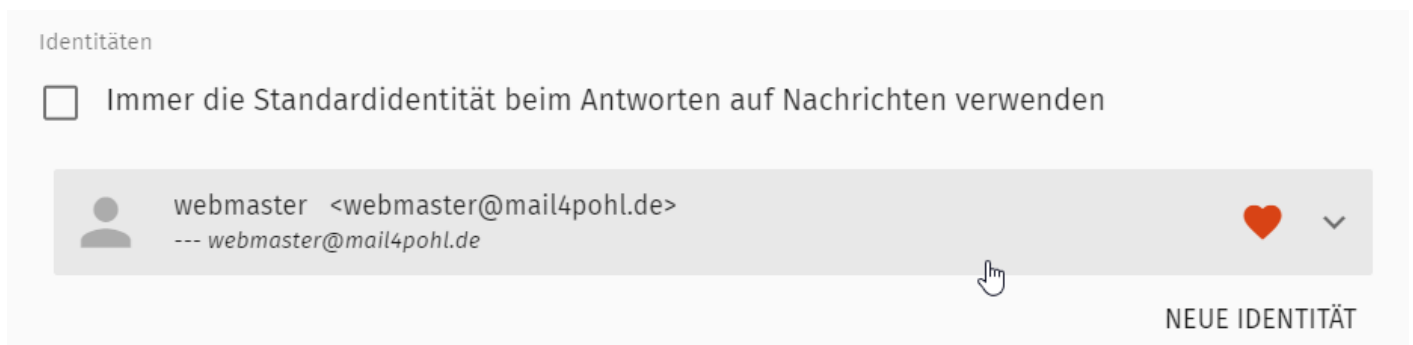
Und unter Einstellungen - E-Mail den Reiter IMAP-Konten öffnen.

Dort rechts auf den Stift klicken.



Nun deine Absender E-Mail Adresse auswählen und rechts auf den kleine Pfeil nach unten klicken.

Ist deine Absender Adresse nicht vorhanden, klicke auf "Neue Identität" siehe dazu auch die Anleitung [Absender ändern](#).



Hier kannst du nun deinen Absender Namen und den Signaturtext anpassen.

Außerdem kannst du eine E-Mail Adresse angeben, an welche die E-Mail gehen sollen wenn der Empfänger auf antworten klickt.

Ist hier nichts eingetragen gehen sie wieder in dein Postfach, dies ist normalerweise auch sinnvoll.

Identitäten

☐ Immer die Standardidentität beim Antworten auf Nachrichten verwenden



webmaster <webmaster@mail4pohl.de>
meine Signatur



Name *

webmaster

E-Mail-Adresse *

webmaster@mail4pohl.de

"Antworten An" E-Mail-Adresse (Reply-To)

Signatur

B

I



Schriftart



Größe



A



Quellcode



meine Signatur

Revision #3

Created 25 February 2022 20:57:17 by Mauritius

Updated 25 February 2022 21:05:19 by Mauritius